

CURRICULUM VITAE

ANTECEDENTES PERSONALES

Nombre : Aldo Antonio Portilla Pérez
Nacionalidad : Chilena
Dirección : San Jorge 60, depto. 612 - Ñuñoa
Número Telefónico : +56 9 6310 8253
Correo Electrónico : aldo.portilla005@gmail.com
LinkedIn : www.linkedin.com/in/portilla-aldo

RESUMEN

Contador Auditor de la Universidad de Concepción, con más de 20 años de experiencia profesional aportando experiencia en roles de Cliente, Agente y Proveedor, especializado en proyectos EP-EPC-EPCM, en las áreas de Supply Chain, Operaciones, Contabilidad y Finanzas, Contratos y Servicios de agencia, en empresas públicas, privadas y multinacionales que desarrollan proyectos de clase mundial.

He sido responsable por la planificación, gestión, control, coordinación, supervisión y gerenciamiento de áreas de negocio tales como Contabilidad, Finanzas y Cadena de Suministros y Contratos en cada uno de sus ciclos.

Miembro de APLOG, Asociación de Profesionales de Logística A.G. Chile.

Miembro de APCO, Asociación Chilena de Profesionales de Compras.

EXPERIENCIA LABORAL

FASTPACK S.A. (Sept. 2020@Mayo 2020)

Líder de Calidad y Control Documental

Funciones

- Responsable por el área de control de calidad de contratistas y subcontratistas, lo que incluye, pero no se limita a:
- Aprobación y seguimiento del programa de entregables del proyecto y de cada contrato.
- Aprobación y seguimiento del programa de requerimiento de calidad de proveedores del proyecto y de cada contrato, determinando los niveles de inspección de acuerdo a matrices desarrolladas para cada contratista.
- Aprobación y seguimiento de las instrucciones de verificación de calidad para cada contratista y subcontratistas.
- Aprobación de todos los procedimientos de trabajo del proyecto.
- Elaboración del programa de inspección y ensayos para el proyecto.
- Responsable por todo el proceso de control documental de la compañía.

OGM Limitada para Minera Escondida (Febrero@Junio 2020)

Jefe de Calidad Proyecto Movimiento Antena N 11, Minera Escondida

Funciones

- Responsable por el área de control de calidad de contratistas y subcontratistas, lo que incluye, pero no se limita a:
- Aprobación y seguimiento del programa de entregables del proyecto y de cada contrato.
- Aprobación y seguimiento del programa de requerimiento de calidad de proveedores del proyecto y de cada contrato, determinando los niveles de inspección de acuerdo a matrices desarrolladas para cada contratista.
- Aprobación y seguimiento de las instrucciones de verificación de calidad para cada contratista y subcontratistas.
- Aprobación de todos los procedimientos de trabajo del proyecto.
- Elaboración del programa de inspección y ensayos para el proyecto.
- Responsable por los contratos de laboratorios de ensayos no destructivos y de mecánica de suelos.
- Responsable por el seguimiento del proceso de Abastecimiento y Contratos del proyecto

EST Global para Minera Candelaria (Julio@Septiembre 2019)

Administrador de Contratos para Dirección de Proyectos, Compañía Minera Candelaria

Funciones

- Formación y administración de contratos, lo que incluye preparación de propuestas, ofertas, preparación en conjunto con el departamento legal de los términos y condiciones generales y especiales de los contratos. Seguimiento y monitoreo constante de los hitos y entregables declarados, con el objetivo de cumplir los KPI declarados en el programa de ejecución del proyecto.
- Negociación de multas, backcharges, programas de aceleración, con la finalidad de cumplir en términos comerciales y contractuales con el cliente. (plazos, ahorros, calidad entre otros.)
- Reuniones de feedback con el personal a cargo, para mejora continua, de manera de informar al cliente el estado de avance del contrato.
- Responsable por el área de control de calidad de contratistas y subcontratistas, lo que incluye, pero no se limita a:
- Aprobación y seguimiento del programa de entregables del proyecto y de cada contrato.
- Aprobación y seguimiento del programa de requerimiento de calidad de proveedores del proyecto y de cada contrato, determinando los niveles de inspección de acuerdo a matrices desarrolladas para cada contratista.
- Aprobación y seguimiento de las instrucciones de verificación de calidad para cada contratista y subcontratistas.
- Licitación y adjudicación de empresas de inspección y asignación de inspectores, de acuerdo a experiencia.
- liberación, parcial y total de los contratos y subcontratos, lo que incluye revisiones, inspecciones y liberaciones de calidad, a completa cabalidad.
- Auditoría de control de procesos.
- Validación y aprobación de reportes de Calidad, gestión, avance y controversias.
- Validación y aprobación de los planes de inspección y ensayos de los contratistas.
- Reuniones y estados de avance con clientes internos del proyecto.

Pares&Alvarez para Compañía Minera Zaldívar SPA (Enero@Mayo 2019)

Asesor a cargo de Compras, Contratos y Calidad de Proyecto CMZ-I Pares&Alvarez para compañía Minera Zaldívar SPA

Funciones

- Participación en confección de todos los paquetes de compras y contratos del proyecto, Confección, actualización y validación de Plan Maestro de compras, Aceptación de la requisición de compra (previa validación del Maestro de compras y proveedores y estrategia de abastecimiento), creación de manuales de procedimientos y documentación relevantes para procesos de pre y post adjudicación, proceso de selección y pre calificación de proveedores, licitación, adjudicación, administración de la orden de compra, recepción de material conforme y entrega de paquetes de construcción según requerimientos y programa, atendiendo y respondiendo los requerimientos de clientes internos y externos.
- Responsable por el área de control de calidad de contratistas y subcontratistas, lo que incluye, pero no se limita a:
- Aprobación y seguimiento del programa de entregables del proyecto y de cada contrato.
- Aprobación y seguimiento del programa de requerimiento de calidad de proveedores del proyecto y de cada contrato, determinando los niveles de inspección de acuerdo a matrices desarrolladas para cada contratista.
- Aprobación y seguimiento de las instrucciones de verificación de calidad para cada contratista y subcontratistas.
- Licitación y adjudicación de empresas de inspección y asignación de inspectores, de acuerdo a experiencia.
- liberación, parcial y total de los contratos y subcontratos, lo que incluye revisiones, inspecciones y liberaciones de calidad, a completa cabalidad.
- Auditoria de control de procesos.
- Validación y aprobación de reportes de Calidad, gestión, avance y controversias.
- Validación y aprobación de los planes de inspección y ensayos de los contratistas.
- Reuniones y estados de avance con clientes internos del proyecto.

Consorcio Vinci-Astaldi Chile (Noviembre@Diciembre 2018)

Asesor de Contratos, Ampliación Aeropuerto Arturo Merino Benítez, Consorcio Vinci-Astaldi, para Ministerio de obras Públicas

Funciones

- Formación y administración de contratos, lo que incluye preparación de propuestas, ofertas, preparación en conjunto con el departamento legal de los términos y condiciones generales y especiales de los contratos. Seguimiento y monitoreo constante de los hitos y entregables declarados, con el objetivo de cumplir los KPI declarados en el programa de ejecución del proyecto.
- Negociación de multas, backcharges, programas de aceleración, con la finalidad de cumplir en términos comerciales y contractuales con el cliente. (plazos, ahorros, calidad entre otros.)
- Reuniones de feedback con el personal a cargo, para mejora continua, de manera de informar al cliente el estado de avance del contrato.
- Responsable por el área de control de calidad de contratistas y subcontratistas, lo que incluye, pero no se limita a:
- Aprobación y seguimiento del programa de entregables del proyecto y de cada contrato.
- Aprobación y seguimiento del programa de requerimiento de calidad de proveedores del proyecto y de cada contrato, determinando los niveles de inspección de acuerdo a matrices desarrolladas para cada contratista.
- Aprobación y seguimiento de las instrucciones de verificación de calidad para cada contratista y subcontratistas.
- Licitación y adjudicación de empresas de inspección y asignación de inspectores, de acuerdo a experiencia.
- liberación, parcial y total de los contratos y subcontratos, lo que incluye revisiones, inspecciones y liberaciones de calidad, a completa cabalidad.
- Auditoria de control de procesos.

- Validación y aprobación de reportes de Calidad, gestión, avance y controversias.
- Validación y aprobación de los planes de inspección y ensayos de los contratistas.
- Reuniones y estados de avance con clientes internos del proyecto.

Moody International Holding Chile (Junio 2016@Septiembre 2018)

Encargado de Abastecimiento, Contratos y Calidad de Proyecto Planta Tratamiento de Escorias Convertidores Teniente (P.T.E.) Codelco división el Teniente, INTERTEK (Moody international Holdings Ltd.), para Codelco División el Teniente, Chile. (EPS-Cliente)

Funciones

- Participación en confección de todos los paquetes de compras y contratos del proyecto, Confección, actualización y validación de Plan Maestro de compras, Planes de calidad, planes de inspección y ensayos, Aceptación de la requisición de compra (previa validación del Maestro de compras y proveedores y estrategia de abastecimiento), creación de manuales de procedimientos y documentación relevantes para procesos de pre y post adjudicación, proceso de selección y pre calificación de proveedores, licitación, adjudicación, administración de la orden de compra, recepción de material conforme y entrega de paquetes de construcción según requerimientos y programa, atendiendo y respondiendo los requerimientos de clientes internos y externos.
- Responsable por el área de control de calidad de contratistas y subcontratistas, lo que incluye, pero no se limita a:
- Aprobación y seguimiento del programa de entregables del proyecto y de cada contrato.
- Aprobación y seguimiento del programa de requerimiento de calidad de proveedores del proyecto y de cada contrato, determinando los niveles de inspección de acuerdo a matrices desarrolladas para cada contratista.
- Aprobación y seguimiento de las instrucciones de verificación de calidad para cada contratista y subcontratistas.
- Licitación y adjudicación de empresas de inspección y asignación de inspectores, de acuerdo a experiencia.
- liberación, parcial y total de los contratos y subcontratos, lo que incluye revisiones, inspecciones y liberaciones de calidad, a completa cabalidad.
- Auditoria de control de procesos.
- Validación y aprobación de reportes de Calidad, gestión, avance y controversias.
- Validación y aprobación de los planes de inspección y ensayos de los contratistas.
- Reuniones y estados de avance con clientes internos del proyecto.

ThyssenKrupp Industrial Solutions Chile Ltda. (Septiembre 2015@Junio 2016)

Jefe de Contratos, Abastecimiento y Calidad de Proyecto Nuevo Sistema de Traspaso Andina (N.S.T.A.) Codelco división Andina, Thyssenkrupp Industrial Solutions Chile Ltda., para Codelco división Andina, Chile (EPS-Agente)

Funciones

- Responsable por la liberación, parcial y total de los contratos, lo que incluye revisiones, inspecciones y liberaciones de calidad, a completa cabalidad, lo que incluye la licitación de empresas y su posterior adjudicación y seguimiento de acuerdo a los planes de calidad, y entregables pactados.
- Auditoria de control de procesos.
- Validación y aprobación de reportes de Calidad, gestión, avance y controversias.
- Validación y aprobación de los planes de inspección y ensayos de los contratistas
- Supervisar el normal y correcto desarrollo de la administración de las órdenes de compra del proyecto, lo que incluye seguimiento, monitoreo y control de todos y cada uno de los

entregables de las órdenes de compra. Resolver controversias, Claims, aplicar o negociar multas y backcharges, certificación y verificación de las inspecciones y liberaciones de material, para despacho. Monitoreo y control de la llegada de material a terreno o sitio de trabajo.

- Verificar y validar proceso de cierre de Órdenes de compra. Este proceso incluye la auditoria de ciclo de compras, verificando las Órdenes de compra, sus revisiones o cambios, compromisos de aumento o disminución de capital, auditar el proceso de control documental de cada una de los componentes de la órdenes de compra, verificar la correcta recepción de los suministros, verificar que no existan cambios de ingeniería, verificar que no existan multas y backcharges pendientes, verificar que no existan pagos pendientes al proveedor, entre otros, para finalmente emitir un reporte de cierre final.
- Formación y administración de contratos, lo que incluye preparación de propuestas, ofertas, preparación en conjunto con el departamento legal de los términos y condiciones generales y especiales de los contratos. Seguimiento y monitoreo constante de los hitos y entregables declarados, con el objetivo de cumplir los KPI declarados en el programa de ejecución del proyecto.
- Negociación de multas, backcharges, programas de aceleración, con la finalidad de cumplir en términos comerciales y contractuales con el cliente. (Plazos, ahorros, calidad entre otros)

Bechtel Chile Limitada (Abril@Julio 2015)

Supervisor de Activación y Calidad Las Bambas Project, Perú (EPC-Agente)

Funciones

- Responsable por la liberación, parcial y total de los contratos, lo que incluye revisiones, inspecciones y liberaciones de calidad, a completa cabalidad, lo que incluye la licitación de empresas y su posterior adjudicación y seguimiento de acuerdo a los planes de calidad, y entregables pactados.
- Auditoria de control de procesos.
- Validación y aprobación de reportes de Calidad, gestión, avance y controversias.
- Validación y aprobación de los planes de inspección y ensayos de los contratistas
- Supervisar el normal y correcto desarrollo de la administración de las órdenes de compra del proyecto, lo que incluye seguimiento, monitoreo y control de todos y cada uno de los entregables de las órdenes de compra. Resolver controversias, Claims, aplicar o negociar multas y backcharges, certificación y verificación de las inspecciones y liberaciones de material, para despacho. Monitoreo y control de la llegada de material a terreno o sitio de trabajo.
- Verificar y validar proceso de cierre de Órdenes de compra. Este proceso incluye la auditoria de ciclo de compras, verificando las Órdenes de compra, sus revisiones o cambios, compromisos de aumento o disminución de capital, auditar el proceso de control documental de cada una de los componentes de la órdenes de compra, verificar la correcta recepción de los suministros, verificar que no existan cambios de ingeniería, verificar que no existan multas y backcharges pendientes, verificar que no existan pagos pendientes al proveedor, entre otros, para finalmente emitir un reporte de cierre final.
- Formación y administración de contratos, lo que incluye preparación de propuestas, ofertas, preparación en conjunto con el departamento legal de los términos y condiciones generales y especiales de los contratos. Seguimiento y monitoreo constante de los hitos y entregables declarados, con el objetivo de cumplir los KPI declarados en el programa de ejecución del proyecto.
- Negociación de multas, backcharges, programas de aceleración, con la finalidad de cumplir en términos comerciales y contractuales con el cliente. (Plazos, ahorros, calidad entre otros)

Bechtel Chile Limitada (Junio 2013@Marzo 2015)

Comprador de Terreno Senior & Supervisor de calidad de órdenes de compras OGP1 Project, Antofagasta, Chile (EPC-Agente)

Funciones

- Verificar y validar proceso de cierre de Órdenes de compra. Este proceso incluye la auditoria de ciclo de compras, incluyendo verificación de Órdenes de compra, revisiones o cambios, compromisos de aumento o disminución de capital, despacho, recepción, y finalmente el pago al proveedor, para emitir un reporte de cierre final.
- Compras de materiales de uso permanente y de consumo, solicitados por Construcción. Para este proceso se requiere evaluación de proveedores, confección de listado de proveedores, proceso de licitación y recepción de ofertas, evaluación comercial y técnica, y adjudicación a la mejor oferta técnica y comercial que cumpla en términos de presupuesto, calidad y plazos requeridos por construcción. Responsable por la liberación, parcial y total de los contratos, lo que incluye revisiones, inspecciones y liberaciones de calidad, a completa cabalidad.
- Responsable por el área de control de calidad de proveedores y subproveedores, lo que incluye, pero no se limita a:
- Aprobación y seguimiento del programa de entregables del proyecto y de cada contrato.
- Aprobación y seguimiento del programa de requerimiento de calidad de proveedores del proyecto y de cada contrato, determinando los niveles de inspección de acuerdo a matrices desarrolladas para cada contratista.
- Aprobación y seguimiento de las instrucciones de verificación de calidad para cada contratista y subcontratistas.
- Licitación y adjudicación de empresas de inspección y asignación de inspectores, de acuerdo a experiencia.
- liberación, parcial y total de los contratos y subcontratos, lo que incluye revisiones, inspecciones y liberaciones de calidad, a completa cabalidad.
- Auditoria de control de procesos.
- Validación y aprobación de reportes de Calidad, gestión, avance y controversias.
- Validación y aprobación de los planes de inspección y ensayos de los contratistas.
- Reuniones y estados de avance con clientes internos del proyecto.

Bechtel Chile Limitada (Diciembre 2010@Mayo 2013)

Comprador Senior y Líder de Calidad, OGP1 Project, Santiago, Chile (EPC-Agente)

Funciones

- Compra de equipos mayores y materiales de planta de Construcción. Para este proceso se requiere de selección y evaluación de proveedores, confección de listado de proveedores, confección de estrategia de compras y contrataciones, proceso de Licitación y recepción de ofertas, evaluación comercial y técnica, y recomendación de compra al cliente, seguimiento del proceso de compra, para aprobación de aumento o disminuciones de capital, emisión de revisiones a la orden de compra, entre otras actividades.
- Formación y administración de contratos, lo que incluye preparación de propuestas, ofertas, preparación en conjunto con el departamento legal de los términos y condiciones generales y especiales de los contratos. Seguimiento y monitoreo constante de los hitos y entregables declarados, con el objetivo de cumplir los KPI declarados en el programa de ejecución del proyecto.
- Supervisar el normal y correcto desarrollo de la administración de las órdenes de compra del proyecto, lo que incluye seguimiento, monitoreo y control de todos y cada uno de los entregables de las órdenes de compra. Resolver controversias, Claims, aplicar o negociar multas y backcharges, certificación y verificación de las inspecciones y liberaciones de

material, para despacho. Monitoreo y control de la llegada de material a terreno o sitio de trabajo.

- Verificar y validar proceso de cierre de Órdenes de compra. Este proceso incluye la auditoria de ciclo de compras, verificando las Órdenes de compra, sus revisiones o cambios, compromisos de aumento o disminución de capital, auditar el proceso de control documental de cada una de los componentes de la órdenes de compra, verificar la correcta recepción de los suministros, verificar que no existan cambios de ingeniería, verificar que no existan multas y backcharges pendientes, verificar que no existan pagos pendientes al proveedor, entre otros, para finalmente emitir un reporte de cierre final.
- Responsable por la liberación, parcial y total de los contratos, lo que incluye revisiones, inspecciones y liberaciones de calidad, a completa cabalidad.
- Negociación de multas, backcharges, programas de aceleración, con la finalidad de cumplir en términos comerciales y contractuales con el cliente. (plazos, ahorros, calidad entre otros.)
- Reuniones de feedback con el personal a cargo, para mejora continua, de manera de informar al cliente el estado de avance del contrato.
- Responsable por la liberación, parcial y total de los contratos, lo que incluye revisiones, inspecciones y liberaciones de calidad, a completa cabalidad, lo que incluye la licitación de empresas y su posterior adjudicación y seguimiento de acuerdo a los planes de calidad, y entregables pactados.
- Auditoria de control de procesos.
- Validación y aprobación de reportes de Calidad, gestión, avance y controversias.
- Validación y aprobación de los planes de inspección y ensayos de los contratistas.
- Supervisar el normal y correcto desarrollo de la administración de las órdenes de compra del proyecto, lo que incluye seguimiento, monitoreo y control de todos y cada uno de los entregables de las órdenes de compra. Resolver controversias, Claims, aplicar o negociar multas y backcharges, certificación y verificación de las inspecciones y liberaciones de material, para despacho. Monitoreo y control de la llegada de material a terreno o sitio de trabajo.
- Verificar y validar proceso de cierre de Órdenes de compra. Este proceso incluye la auditoria de ciclo de compras, verificando las Órdenes de compra, sus revisiones o cambios, compromisos de aumento o disminución de capital, auditar el proceso de control documental de cada una de los componentes de la órdenes de compra, verificar la correcta recepción de los suministros, verificar que no existan cambios de ingeniería, verificar que no existan multas y backcharges pendientes, , verificar que no existan pagos pendientes al proveedor, entre otros, para finalmente emitir un reporte de cierre final.

Bechtel Chile Limitada (Marzo 2008@Noviembre 2010)

Supervisor Agencia y cuentas por pagar, Los Pelambres Project, Santiago, Chile (EPCM- Agente)

Funciones

- Análisis financieros de proveedores propuestos para los paquetes de licitaciones aprobados en Maestro de compras y Contrataciones (M.A.S). Validar y aprobar Estados de Pago para cliente. Responsable de cuentas por pagar de Bechtel Chile y Joint Venture.
- Negociaciones de Multas, Backcharges, aplicadas a órdenes de compras o contratos.
- Cerrar Financieramente contratos y Órdenes de compra.
- Negociaciones con Proveedores.
- Responsables de las Auditorias de calidad a contratistas y sub proveedores. (QC)

- Responsables por la resolución de no conformidades, para procesar los estados de pago respectivos.

Servicio Nacional de Pesca (Diciembre 2006@Marzo 2008)

Jefe de Finanzas y Contabilidad, Servicio Nacional de Pesca, Puerto Montt, Chile

Funciones

- Responsable del control Financiero - Contable, asignando y distribuyendo el Presupuesto de Gastos, monitoreando los Ingresos por ventas de Licencias de pesca, aplicando auditorias Spot al personal de Contabilidad y Finanzas, reportando directamente a la dirección de Presupuestos de la Nación (Dipres).
- Responsable por la evaluación de proyectos de inversión, para el Servicio y prestando soporte técnico para licitaciones de organizaciones relacionadas a la industria Pesquera y Acuícola de la Región de Los Lagos.
- Responsable de los procesos de Abastecimiento interno, ya sea mediante contratos de suministros u órdenes de compra por requerimientos puntuales, de acuerdo a estrategias de abastecimiento estratégico (Portal Chilecompra)
- Negociaciones con Proveedores.
- Responsable por el área de control de calidad de proveedores y subproveedores, contratistas y subcontratistas, lo que incluye, pero no se limita a:
- Auditorias de calidad a contratistas y sub proveedores. (QC)
- Aprobación y seguimiento del programa de entregables, de cada contrato u orden de compra.
- Licitación y adjudicación de empresas de inspección y asignación de inspectores, de acuerdo a experiencia.
- liberación, parcial y total de cada contrato u orden de compra, lo que incluye revisiones, inspecciones y liberaciones de calidad, a completa cabalidad.
- Validación y aprobación de los planes de inspección y ensayos de los contratistas.
- Reuniones y estados de avance con clientes internos del proyecto.
- Validación y aprobación de estados de pago.

Servicio Nacional de Pesca (Marzo 2005@Noviembre 2006)

Jefe de Finanzas y Contabilidad, Servicio Nacional de Pesca, Talcahuano, Chile

Funciones

- Responsable del control Financiero - Contable, asignando y distribuyendo el Presupuesto de Gastos, monitoreando los Ingresos por ventas de Licencias de pesca, aplicando auditorias Spot al personal de Contabilidad y Finanzas, reportando directamente a la dirección de Presupuestos de la Nación (Dipres).
- Responsable por la evaluación de proyectos de inversión, para el Servicio y prestando soporte técnico para licitaciones de organizaciones relacionadas a la industria Pesquera y Acuícola de la Región de Los Lagos.
- Responsable de los procesos de Abastecimiento interno, ya sea mediante contratos de suministros u órdenes de compra por requerimientos puntuales, de acuerdo a estrategias de abastecimiento estratégico (Portal Chilecompra)
- Negociaciones con Proveedores.

- Responsable por el área de control de calidad de proveedores y subproveedores, contratistas y subcontratistas, lo que incluye, pero no se limita a:
- Auditorías de calidad a contratistas y sub proveedores. (QC)
- Aprobación y seguimiento del programa de entregables, de cada contrato u orden de compra.
- Licitación y adjudicación de empresas de inspección y asignación de inspectores, de acuerdo a experiencia.
- liberación, parcial y total de cada contrato u orden de compra, lo que incluye revisiones, inspecciones y liberaciones de calidad, a completa cabalidad.
- Validación y aprobación de los planes de inspección y ensayos de los contratistas.
- Reuniones y estados de avance con clientes internos del proyecto.
- Validación y aprobación de estados de pago.

Aguas Andinas S.A (Marzo 2004@Noviembre 2004)

Auditor Líder Proceso Certificación Alcantarillado, Aguas Andinas S.A., Santiago, Chile.

Funciones

- Responsable por la Auditoría de cumplimiento en relación a la certificación domiciliaria de uso de alcantarillado. Proceso incluye visitas a terreno, para verificación in situ de la conexión legal o fraudulenta al sistema de alcantarillado, para posterior notificación de cobros por uso, de acuerdo a procedimientos y leyes aplicables.
- Desarrollo de los programas de calidad, para posterior verificación y cumplimiento de las empresas contratistas y subcontratistas.

Imprenta Insertprint Limitada (Marzo 1997@Enero 2004)

Analista Contable, Concepción, Chile

Funciones

- Responsable de la consolidación de las cuentas de gastos e ingresos de la empresa. Reportes a gerencia de situación de cuentas por cobrar y pagar atrasadas, gestión de cobranzas.
- Responsable de los procesos de Abastecimiento interno, ya sea mediante contratos de suministros u órdenes de compra por requerimientos puntuales, de acuerdo a estrategias de abastecimiento estratégico.
- Negociaciones con Proveedores.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Educación Superior

- Universidad de Concepción, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, Título Contador Auditor.
- Licenciado en Contabilidad y Auditoría.

Cursos de Especialización

- Manejo de ERP, SAP, Oracle, BPS, Softalnd.
- Certificación como “Supply Chain Professional” por Bechtel Corporation.
- Diplomado en planificación y control de gestión: Manejar las principales herramientas para planificar, dirigir y controlar la gestión de una organización con un enfoque de mediano y largo plazo.
- Diplomado en IFRS: Actualización sobre las nuevas normas de contabilidad generalmente aceptadas.
- Diploma Comercio Exterior, para no especialistas: Temas básicos del comercio internacional, normas aplicables y modelos más usados, Incoterms 2010.
- Sigfe: Entrenamiento como Supervisor de ERP Sigfe, en el cual se maneja la información financiero contable de las empresas del estado.
- Certificación de Supervisor, Chilecompra.
- Contabilidad Gubernamental: Cursado en Contraloría Gral. De la Republica, el cual se estudia toda la contabilidad del gobierno, presupuestos y normativa vigente.
- Inglés, Tronwell Institute, nivel avanzado.